

# Checkliste: Durchführung Gesellschafterversammlung

## Vorbereitung einer Gesellschafterversammlung:

- Ermittlung der einberufungszuständigen Personen
  - Geschäftsführer einzeln oder gesamt; Alle Gesellschafter (Satzung prüfen)
- Erstellung ordnungsgemäßes Einladungsschreiben
  - Übermittlung an ausnahmslos alle Gesellschafter
  - Inhalt: Ort, Zeit, Datum der Versammlung, Tagesordnung exakt
  - Eigenhändige Unterschrift des Einladenden
  - Versand des Schreiben mit Rückschein
  - Rechtzeitiger Versand ( Satzung prüfen / mind. 1 Woche)

## Durchführung einer Gesellschafterversammlung:

- Eröffnung der Versammlung
- Wahl eines Versammlungsleiters
- Wahl oder Bestimmung eines Protokollführers
- Feststellung der Beschlussfähigkeit der Gesellschafterversammlung
- Feststellung der Tagesordnungspunkte mit ggf. Ergänzungsanträgen
- Fakultative Aussprache und Beschlussfassung der einzelnen Tagesordnungspunkte durch Abstimmung
- Beschlussfeststellung durch den Versammlungsleiter
- Schließung der Gesellschafterversammlung

## Hinweis:

1. Unterschrift des Protokolls durch den Protokollführer
2. Die Beschlüsse über Satzungsänderungen sind regelmäßig notariell zu beurkunden.